

IDENTIFICACIÓN GENERAL

Clasificación (beneficio o servicios)	Servicio / Beneficio
Nombre	PROGRAMA DE AYUDA Y ATENCION SOCIAL
Descripción general	El Departamento de Asistencia Social tiene como objetivo contribuir a dar solución a los problemas socio-económicos que presentan los habitantes de la Comuna que presenten situación de vulnerabilidad socioeconómica, procurando otorgar las condiciones básicas necesarias, que permitan mejorar su calidad de vida, tanto en ítem alimentación, materiales de construcción, alimentación especial, cuidados básicos, apoyos en gastos de movilización, traslados , apoyo en gastos de servicios funerarios, entre otros.
Dirección	Gonzalo Urrejola # 460
Horarios de atención	8:30 – 13:30 / 14:30 – 17:50
Funcionario encargado	Nombre: Monserrat Barriga Silva Cargo: Asistente Social Teléfono: 422452595 anexo 130 Correo electrónico: monsetrehuaco@yahoo.es
Funcionarios de apoyo	Lorena Parra Henriquez, Trabajadora Social Gilberto Cabrera Valderrama, Trabajador Social Alondra Maldonado Muñoz, Trabajadora Social



Clasificación (beneficio o servicios)	Servicio/ beneficio
Nombre	PROGRAMA VINCULOS
Descripción general	El Programa Vínculos forma parte de las políticas públicas orientadas a las Personas Mayores del país, promoviendo el ejercicio de sus derechos y su participación activa en redes, reforzando la valorización de esta etapa de su vida, a través de un acompañamiento constante y sesiones individuales y grupales con las Personas Mayores participante.
Dirección	Gonzalo Urrejola # 460
Horarios de atención	8:30 – 13:30 / 14:30 – 17:50
Funcionario encargado	Nombre: Nelson Rodríguez Barrera Cargo: Trabajador Social Teléfono: 422452595 Correoelectrónico: Nelson.rodriguez.barrera@gmail.com
Funcionarios de apoyo	Alondra Maldonado Muñoz, Trabajadora Social



Clasificación (beneficio o servicios)	Servicio / Beneficio
Nombre	PROGRAMA HABITABILIDAD
Descripción general	Su objetivo es mejorar la calidad de vida de las familias en situación de pobreza y vulnerabilidad, para ella se interviene las familias realizando mejoras en sus viviendas tales como: servicios básicos (soluciones de agua, excreta residuos o desperdicios humanos y energía), infraestructura (reparaciones, construcciones nuevas, accesibilidad y espacio productivo), equipamiento doméstico (camas, cocina, calefacción y mobiliario) y entorno salubre (limpieza de terreno y sanitización), acceso a la vivienda (vías de circulación, modificación de terreno y elementos de seguridad) y áreas verde. Además de asesoría en hábitos saludables para el uso y cuidado de la vivienda a través de talleres grupales e individuales.
Dirección	Gonzalo Urrejola # 460
Horarios de atención	8:30 – 13:30 / 14:30 – 17:50
Funcionario encargado	Nombre: Carolina Gatica Nova Cargo: Apoyo Técnico Teléfono: 422452595 Correo electrónico: carolinagaticanov@gmail.com
Funcionarios de apoyo	Nelson Rodríguez Barrera, Trabajador Social



Clasificación (beneficio o servicios)	Servicio / Beneficio
Nombre	PROGRAMA FAMILIAS SUB-SISTEMA SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES
Descripción general	El programa consiste en brindar un acompañamiento integral a las familias en condición de pobreza extrema y vulnerabilidad a objeto de que puedan mejorar sus condiciones de vida y bienestar. Para esto, cada familia es acompañada por un equipo profesional de la Unidad de Intervención Familiar de su municipio (apoyo familiar y/o gestor socio-comunitario) el que, a través de sesiones individuales y familiares en su domicilio, también pueden ser grupales y comunitarias, implementando un proceso de acompañamiento integral psicosocial y socio laboral.
Dirección	Gonzalo Urrejola # 460
Horarios de atención	8:30 – 13:30 / 14:30 – 17:50
Funcionario encargado	Nombre: Bambina Carrasco Pedreros Cargo: Trabajadora Social Teléfono: 422452595 Correo electrónico: trehuaco.pfamilias@gmail.com
EQUIPO	Jessy Cortez Parra, Trabajadora Social Vanessa Reese Orrego, Trabajadora Social Maricela Velásquez Romero, Trabajadora Social



Clasificación (beneficio o servicios)	Servicio / Beneficio
Nombre	OFICINA MUNICIPAL DE INFORMACIÓN LABORAL
Descripción general	<p>La Oficina Municipal de Información Laboral OMIL, es un organismo técnico que tiene por misión establecer una coordinación entre la oferta y demanda de trabajo que se da en la comuna. Otorga información en materia de empleo, tanto a los empleadores como a las personas que buscan trabajo, y facilitar la incorporación de estos últimos a procesos de capacitación que les permitan mejorar su oferta de servicios.</p> <p>Esta oficina es dependiente de la Dirección de Desarrollo Comunitario del Municipio Local, trabajando con los lineamientos y bajo supervisión de SENCE, (Servicio Nacional de Capacitación y Empleo.) quien entrega financiamiento al municipio para la gestión de La OMIL.</p> <p>Las OMIL'S se dividen en tres tipos, esto dependiendo de la población de la comuna en donde se encuentra, La comuna de Trehuaco cuenta con una OMIL de Gestión Básica. El rol de las OMIL Gestión Básica consiste en entregar un servicio de atención complementario a todas las personas que acudan al Municipio en búsqueda de empleo y/o servicios para mejorar su empleabilidad, mediante orientación laboral básica, esto es, procesos educativos que permitan la habilitación laboral, tales como: elaboración de un CV, técnicas para enfrentar una entrevista laboral y estrategias para la búsqueda de empleo.</p>
Dirección	Gonzalo Urrejola # 460
Horarios de atención	8:30 – 13:30 / 14:30 – 17:50
Funcionario encargado	Nombre: Susan Imil Flandes Cargo: Trabajadora Social Teléfono: 422452595 Correo electrónico: omiltrehuaco@gmail.com
Funcionarios de apoyo	Camila Salgado Urrutia, Psicóloga



Clasificación (beneficio o servicios)	Servicio
Nombre	ORGANIZACIONES COMUNITARIAS OFICINA DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS
Descripción general	<p>La oficina de Organizaciones Comunitarias se crea para dar respuesta a la urgente necesidad de atención y respuesta a las diversas necesidades y/o requerimientos que las distintas Organizaciones Comunitarias de la comuna de Trehuaco presentan al municipio.</p> <p>Esta Oficina trabaja en total concordancia con el Director(a) de la Dirección de Desarrollo Comunitario, prestando un trabajo de apoyo colaborativo a otras unidades o reparticiones municipales; aportando, de esta forma, a un mejor trabajo de planificación de la gestión municipal.</p> <p>Se ha dispuesto para las organizaciones territoriales (Juntas de Vecinos) la figura de directivos y apoyos municipales, con la finalidad de dar una respuesta más eficaz para la solución de los problemas y necesidades que afectan a los vecinos y vecinas.</p>
Dirección	Gonzalo Urrejola # 460
Horarios de atención	8:30 – 13:30 y 14:30 – 17:30
Funcionario encargado	Nombre: Gonzalo Alvial Chandía Cargo: Trabajador Social Teléfono: 422452595 Correo electrónico: gonzaalvial3@gmail.com
Funcionarios de apoyo	Lorenza Quezada San Martin



Clasificación (beneficio o servicios)	Servicio
Nombre	UNIDAD - REGISTRO SOCIAL DE HOGARES -
Descripción general	<p>El Registro Social de Hogares es un sistema de información cuyo fin es apoyar los procesos de selección de beneficiarios de un conjunto amplio de subsidios y programas sociales del Estado. Permite que el o la jefe(a) de hogar u otro integrante mayor de edad del hogar, efectúe diversos trámites con la finalidad de mantener una caracterización socioeconómica actualizada y más precisa de su hogar. Los Trámites que el o la jefe(a) de hogar u otro integrante mayor de edad del hogar podrá realizar, son los siguientes:</p> <p>Ingreso al Registro Social de Hogares: Este trámite permite el ingreso de un hogar que no cuenta con Registro Social de Hogares o nuevos hogares que se forman a partir de un hogar ya existente en el Registro Social de Hogares.</p> <p>Actualización de la información del formulario: Este trámite permite modificar información previamente declarada por algún integrante de un hogar, y que se encuentra ingresada en el Registro, en lo relativo a:</p> <ul style="list-style-type: none">*Cambio de domicilio del hogar*Incorporación de nuevo integrante*Desvinculación de integrante*Actualización Módulo educación*Actualización Módulo ocupación e ingresos*Actualización Módulo de salud*Actualización Módulo vivienda*Actualización Cambio de jefe(a) de hogar <p>Actualización de datos administrativos: Permite incorporar información que aún no se ve reflejada en el Registro Social de Hogares debido al desfase de la información que proviene de bases de datos del Estado. Los tramites contemplados son:</p> <ul style="list-style-type: none">*Ingresos del trabajo*Ingresos de pensión o jubilación*Ingresos del capital*Cotizaciones de salud*Dominio de bien raíz*Matrícula en establecimiento educacional*Propiedad de vehículo



*Educación Superior

Complemento de información: Permite agregar información en ámbitos relacionados con la coherencia entre el tramo de Calificación Socioeconómica y la calidad de vida del hogar. Los tramites contemplados son:

*Propiedad en comunidad de bien raíz

Beca, arancel diferenciado y/o pago de arancel de establecimiento educacional por un tercero

*Pago o recepción de pensión de alimentos/
Complemento por compensación económica

*Cese o variación de pensión de alimentos

*Cotización de salud de alto valor por preexistencia y/o tratamiento de alto costo

*Aporte monetario efectivo del cotizante al hogar de la(s) carga(s) de cotización de salud.

Rectificación del Registro Social de Hogares: Este trámite permite que un integrante mayor de edad del hogar, solicite la revisión de la información proveniente de registros administrativos, acompañando la documentación que sirve de medio de verificación, cuando considere que el dato es erróneo. La información de registros administrativos corresponde a datos en el RSH que no son autor reportados por el hogar. Los tramites contemplados son:

*Ingresos del trabajo.

*Ingresos de pensión o jubilación

*Ingresos del capital

*Cotizaciones de salud

*Dominio de bien raíz

*Matrícula en establecimiento educacional

*Propiedad de vehículo

*Complemento de información al Registro Social de hogares

Las solicitudes de ingreso, actualización, rectificación y/o complemento de información al Registro Social de Hogares que realicen las personas, deben cumplir con las condiciones y/o requisitos establecidos en los Protocolos y Manuales dictados por la Subsecretaría de Servicios Sociales.



Dirección de Desarrollo Comunitario
I Municipalidad de Trehuaco

Horarios de atención	8:30 – 13:30 y 14:30 – 17:30
Funcionario encargado	Monserrat Barriga Silva, Enc. Comuna Registro Social de Hogares Aurora Fuentes Ormeño, Apoyo Enc. Comunal Lorena Arriagada Chandía, Atención de Caso R.S.H Correo electrónico: monsetrehuaco@yahoo.es Teléfono: 422452595



Clasificación (beneficio o servicios)	Servicio
Nombre	PROGRAMA DISCAPACIDAD Y APOYO A ORGANIZACIONES DE PERSONAS EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD.
Descripción General	Consiste en la postulación a oferta de Programas SENADIS Ñuble de casos sociales pesquisados y derivados por Profesionales Red Social, Salud , del Sistema Intersectorial de protección social, Red familiar y otros actores, con la finalidad de que la PcD, mejore su autonomía personal y desarrolle una vida más independiente. Así también se entrega apoyo a organizaciones funcionales de personas en situación de discapacidad y familiares de la Comuna de Trehuaco.
Dirección	Gonzalo Urrejola # 460
Horarios de atención	8:30 – 13:30 / 14:30 – 17:50
Funcionario encargado	Nombre: Maria Baez Martínez Cargo: Ingeniera en Administración Pública Teléfono: 422452595 Correo electrónico: mbaez.martinez@gmail.com



Clasificación (beneficio o servicios)	Servicio / Beneficio
Nombre	PRESTACIONES Y SUBSIDIOS MONETARIOS DEL ESTADO
Descripción general	<p>Su principal función es gestionar las postulaciones a prestaciones pecuniarias del estado, a las familias más vulnerables de la Comuna, entre estas tenemos:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ PENSIÓN BÁSICA SOLIDARIA✓ SUBSIDIO UNICO FAMILIAR (SUF)✓ SUBSIDIO DISCAPACIDAD MENTAL✓ SUBSIDIO AL PAGO DE CONSUMO DE AGUA POTABLE Y SERVICIO DE ALCANTARILLADO DE AGUAS SERVIDAS (SAP)✓ APOORTE PREVISIONAL SOLIDARIO
Dirección	Gonzalo Urrejola # 460
Horarios de atención	8:30 – 13:30 / 14:30 – 17:50
Funcionaria Encargada	Nombre: Aurora Fuentes Ormeño Cargo: Técnico Social Teléfono: 422452595 Correo electrónico: asocialtrehuaco@yahoo.es



Clasificación (beneficio o servicios)	Servicio / Beneficio
Nombre	PROGRAMA CHILE CRECE
Descripción general	Consiste en apoyar la gestión de las redes comunales Chile Crece Contigo, que coordinan las Municipalidades, de manera de fortalecer la implementación local del “Subsistema de Protección Integral a la Infancia”, posibilitando que todas las instituciones que participan en la red comunal coloquen a disposición y conocimiento de los demás integrantes de la red y de los usuarios, la oferta de servicios de que disponen, de modo de mejorar el acceso a estos por parte de los niños y niñas beneficiarios del subsistema, así como perfeccionar y agilizar los procedimientos de derivación.
Dirección	Gonzalo Urrejola # 460
Horarios de atención	8:30 – 13:30 / 14:30 – 17:50
Funcionario encargado	Nombre: Gilberto Cabrera Valderrama Cargo: Trabajador Social Teléfono: 422452595 Correo electrónico: gcv.puente@gmail.com
Funcionarios de apoyo	CARMEN DIAZ. TRABAJADORA SOCIAL MARIA SEPULVEDA. EDUCADORA DE PARVULOS



Clasificación (beneficio o servicios)	Servicio / Beneficio
Nombre	PROGRAMA SOCIAL ADULTO MAYOR
Descripción general	<p>Consiste en fomentar la capacidad de organización y de gestión promoviendo la participación en instancia provincial y regional de promoción y fortalecimiento de las Personas Mayores</p> <p>La Ilustre Municipalidad de Trehuaco, ha dispuesto para el trabajo de los adultos mayores un equipo responsable del programa, dicho equipo está compuesto por dos Trabajadores Sociales, equipo de apoyo y nutricionista, quienes están enfocados de velar por el bienestar y desarrollo de las Personas Mayores, otorgándole una atención integral en su grupo y potenciando el empoderamiento del adulto mayor para poder ampliar su red de apoyo.</p>
Dirección	Gonzalo Urrejola # 460
Horarios de atención	8:30 – 13:30 y 14:30 – 17:30
Funcionario encargado	Nombre: Alondra Maldonado Muñoz Cargo: Trabajadora Social Teléfono: 422452595 Correo electrónico: alondramm.03@gmail.com
Funcionarios de apoyo	Nelson Rodríguez, Trabajador Social Pablo Romero, Nutricionista



Clasificación (beneficio o servicios)	Servicio/ Beneficio
Nombre	PROGRAMA DE LA MUJER
Descripción general	Promover el desarrollo integral de la población femenina de la comuna, en temas de autonomía e integración social, cultural y/ o laboral a través de talleres y postulación a proyectos con PRODEMU, contribuyendo con ello a disminuir la brecha existente entre hombres y mujeres.
Dirección	Gonzalo Urrejola # 460
Horarios de atención	8:30 – 13:30 / 14:30 – 17:50
Funcionario encargado	Nombre: Carolina Saavedra Bernales Cargo: Asistente Social Teléfono: 422452595 Correo electrónico: caro.saavedrab@hotmail.com



Clasificación (beneficio o servicios)	Servicio/ Beneficio
Nombre	PROGRAMA DEPORTE Y CULTURA
Descripción general	La Oficina de Deportes Cultura y Juventud tiene como objetivo apoyar y desarrollar actividades de carácter deportivo, cultural y de jóvenes en la comuna de Trehuaco, a través de la creación de talleres y actividades recreativas, financiadas conjuntamente mediante la postulación de proyectos y aportes municipales.
Dirección	Gonzalo Urrejola # 460
Horarios de atención	8:30 – 13:30 / 14:30 – 17:50
Funcionario encargado	Nombre: Pablo Romero Palma Cargo: Coordinador Teléfono: 422452595 Correo electrónico: pablohumromero@gmail.com



Clasificación (beneficio o servicios)	Servicio / Beneficio
Nombre	UNIDAD FICHA BASICA DE EMERGENCIA – FIBE -
Descripción general	Consiste en la aplicación oportuna, vía derivación, del Funcionario a cargo de la Oficina Comunal de Protección Civil y Emergencia del Municipio de casos de personas naturales y sus familias, para el levantamiento de información, a través, de las Ficha FIBE, aplicándose en función a los diferentes niveles de emergencia. La Ficha Básica de Emergencia (FIBE), es un instrumento de catastro regido por el Decreto Supremo N°156 de 2002, junto con el Decreto Supremo N°697 de 2015 y Decreto Supremo N°642 de 2019, que se aplica en terreno en él o las áreas afectadas como consecuencia de una emergencia, desastre o catástrofe, para identificar a los afectados, sus grupos familiares y nivel de afectación en sus viviendas y enseres domésticos, y las necesidades producidas por la emergencia. La FIBE es aplicada toda vez que un evento destructivo, emergencia, desastre o catástrofe.
Dirección	Gonzalo Urrejola # 460
Horarios de atención	8:30 – 13:30 / 14:30 – 17:50
Funcionario encargado	Nombre: Rosamel Concha Pedreros Cargo: Encargado de oficina de protección civil y emergencia comunal Teléfono: 422452595 Correo electrónico: trehuacoproteccioncivil@gmail.com
Funcionarios de apoyo	Monserrat Barriga Silva Lorena Arriagada Chandía Gonzalo Alvial Chandía Claudia Constanzo Monsalve